



1. Scopo e Obiettivi

RIBO Srl è impegnata nella progettazione, erogazione e gestione di servizi IT, assistenza sistemistica, amministrazione di infrastrutture informatiche, reti, sistemi e servizi cloud, inclusi monitoraggio, manutenzione e supporto tecnico.

La presente politica stabilisce gli standard e le procedure per la gestione delle informazioni, in conformità con gli obiettivi di sicurezza definiti nella norma ISO 27001:2022.

2. Ambito

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, appaltatori, fornitori e altre parti interessate che gestiscono, trattano o accedono alle informazioni dell'azienda. Si estende a tutti i sistemi informativi, le risorse tecnologiche e le attività operative connesse all'erogazione di servizi IT.

3. Principi di Sicurezza delle Informazioni

Riservatezza: Garantire che le informazioni siano accessibili solo a coloro che hanno il diritto di conoscerle.

Integrità: Assicurare che le informazioni siano accurate, complete e affidabili.

Disponibilità: Garantire che le informazioni siano accessibili e utilizzabili quando necessario.

Autenticità: Verificare l'identità delle parti coinvolte nella gestione e nell'accesso alle informazioni.

Conformità legale: Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili relativi alla sicurezza delle informazioni.

4. Responsabilità della Direzione

La direzione si impegna a:

Definire ruoli e responsabilità chiari per la gestione della sicurezza delle informazioni.

Allocare risorse adeguate a implementare e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme a ISO 27001:2022.

Monitorare regolarmente le prestazioni del SGSI e prendere provvedimenti correttivi o migliorativi quando necessario.

5. Gestione del Rischio

Identificare, valutare e mitigare i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni attraverso un processo continuo di valutazione del rischio.

Assicurare che le misure di sicurezza siano proporzionate ai rischi identificati e alle esigenze dell'azienda.

6. Formazione e Consapevolezza

Fornire formazione e sensibilizzazione sui rischi per la sicurezza delle informazioni a tutti i dipendenti e alle parti interessate rilevanti.

Promuovere una cultura di sicurezza delle informazioni attraverso la comunicazione interna e la condivisione delle migliori pratiche.



7. Monitoraggio e Revisione

Monitorare regolarmente l'efficacia del SGSI attraverso audit interni, valutazioni della conformità e revisioni periodiche.

Migliorare continuamente il SGSI in base ai risultati delle valutazioni e alle evoluzioni del contesto aziendale.

8. Conformità e Revisione della Politica

Assicurare che la presente politica sia rivista periodicamente per garantire la sua rilevanza e coerenza con gli obiettivi aziendali e le normative applicabili.

Promuovere la conformità a questa politica attraverso procedure, istruzioni operative e azioni correttive.

Questa politica è approvata e supportata dalla direzione e si intende comunicata a tutti i dipendenti e alle parti interessate pertinenti.

Data firma approvazione:

08/01/2026

Firma Direzione Generale per approvazione:

RIBO SRL
Via Portico, 55/b - 24050 ORIC AL SERIO (BG)
P. IVA e Cod. Fisc. 02607750166
Reg. Impr. BG 4302/1999 REA 313132